



FORMATO PERMISO ESTUDIANTE

VILLA DE LEYVA, DÍA _____ MES _____ DE 20____

SEÑOR(A) COORDINADOR(A)_____

YO, _____, IDENTIFICADO(A) CON (TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO)_____, EN CALIDAD DE PADRE, MADRE Y/O ACUDIENTE LEGAL DEL (DE LA) ESTUDIANTE: _____ DEL GRADO_____, SEDE _____ DE MANERA ATENTA ME PERMITO SOLICITARLE PERMISO POR EL (LOS) DIA(S)_____ DEL MES DE _____ DE 20____.

MOTIVO DE MI SOLICITUD_____

ME COMPROMETO Y HAGO RESPONSABLE PORQUE EL (LA) ESTUDIANTE SE PONGA AL DIA EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DESARROLLADAS DURANTE SU AUSENCIA.

Nota: Esta justificación, además de excusar al estudiante, le permite presentar las actividades y evaluaciones realizadas durante su ausencia y debe conservarse para aclaraciones posteriores MANUAL y SIEE.

ACUDIENTE LEGAL

Firma: _____

Teléfono de contacto: _____

APROBACIÓN COORDINADOR DE SEDE

Nombre completo: _____

Firma: _____ Fecha: DIA / MES / AÑO _____



FORMATO PERMISO ESTUDIANTE

VILLA DE LEYVA, DÍA _____ MES _____ DE 20____

SEÑOR(A) COORDINADOR(A)_____

YO, _____, IDENTIFICADO(A) CON (TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO)_____, EN CALIDAD DE PADRE, MADRE Y/O ACUDIENTE LEGAL DEL (DE LA) ESTUDIANTE: _____ DEL GRADO_____, SEDE _____ DE MANERA ATENTA ME PERMITO SOLICITARLE PERMISO POR EL (LOS) DIA(S)_____ DEL MES DE _____ DE 20____.

MOTIVO DE MI SOLICITUD_____

ME COMPROMETO Y HAGO RESPONSABLE PORQUE EL (LA) ESTUDIANTE SE PONGA AL DIA EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DESARROLLADAS DURANTE SU AUSENCIA.

Nota: Esta justificación, además de excusar al estudiante, le permite presentar las actividades y evaluaciones realizadas durante su ausencia y debe conservarse para aclaraciones posteriores MANUAL y SIEE.

ACUDIENTE LEGAL

Firma: _____

Teléfono de contacto: _____

APROBACIÓN COORDINADOR DE SEDE

Nombre completo: _____

Firma: _____ Fecha: DIA / MES / AÑO _____